



个人简历

前端开发工程师

基本信息

姓名: 陈杰
出生年月: 1998.12
性别: 女 所在地: 上海市
现居住址: 上海市
浦东新区泊远街 84 号
政治面貌: 群众
婚姻状况: 未婚
求职状态: 在职, 考虑机会
到岗时间: 一个月内到岗
工作年限: 4 年
学历: 本科
电话: 139-0000-0104
邮箱: jie.chen@foxmail.example

技能特长

SaaS 需求沟通
客户培训
Excel
项目协调
工单跟进
商务演示
资格证书
客户服务管理
职业技能等级
证书



教育背景

2017.09-2021.06

- 上海理工大学 市场营销 | 本科
- 核心课程: 市场调研、客户关系管理、商务沟通



工作经历

2021.07-2023.09 上海泛微网络科技有限公司

岗位: SaaS 销售顾问

- 根据客户业务流程演示合同与客户管理系统, 整理需求和异议记录
 - 与实施顾问确认账号、字段和审批配置, 将上线范围写入交付清单
 - 使用 Excel 维护销售机会及回款预测, 每周向负责人汇报重点进展
 - 跟进试用反馈和合同流程, 协调产品团队回复功能边界与计划安排
- 2023.10-2025.06 携程计算机技术(上海)有限公司

岗位: 客户运营主管

负责存量客户续约和使用回访, 按行业整理常见操作问题及建议

- 组织产品培训和上线沟通会, 记录参会人、待办事项与确认结果
- 汇总客服工单和客户满意度数据, 用 Excel 透视表形成月度简报
- 协调销售、实施与客服处理升级事项, 跟踪责任人和预计完成时间



项目经历

2024.01-2024.06 客户管理系统上线协同

角色: 业务协调人

项目说明: 协助连锁服务客户上线客户管理系统, 负责需求收集、培训安排和进度跟踪。

- 访谈门店负责人并整理账号、审批和报表需求, 提交实施顾问确认
 - 维护上线计划与问题清单, 每周同步未决事项、责任人和预计时间
 - 组织两场线上操作培训, 收集使用问题并更新面向客户的答疑文档
- 通过 Excel 对照旧系统与新系统客户数据, 标记缺失字段供实施修正
上线后跟进工单与续约反馈, 未参与代码编写、软件测试或版本管理